



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### CONSELL INSULAR DE MENORCA

**7410**

*Consell Executiu. Convocatòria d'ajuts del Consell Insular de Menorca i els ajuntaments de Maó, Alaior, Ferreries, Sant Lluís i Es Migjorn Gran per al foment de l'ús del català en el sector empresarial i clubs esportius de Menorca per al 2017*

Feim públic que el Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, en sessió ordinària de dia 3 de juliol de 2017, va adoptar l'acord següent:

**Primer.** Aprovar les bases que han de regir la concessió d'ajuts del Consell Insular de Menorca i els ajuntaments de Maó, Alaior, Ferreries, Sant Lluís i es Migjorn Gran per al foment de l'ús del català en el sector empresarial i clubs esportius de Menorca per al 2017, que s'adjunten com a annex.

**Segon.** Aprovar, simultàniament, la convocatòria d'ajuts del Consell Insular de Menorca i els ajuntaments de Maó, Alaior, Ferreries, Sant Lluís i es Migjorn Gran per al foment de l'ús del català en el sector empresarial i clubs esportius de Menorca per al 2017, que es regirà per les bases a què s'ha fet referència en el punt anterior d'acord amb les condicions següents:

a) Import global màxim dels ajuts i crèdit pressupostari: les ajudes concedides seran ateses amb càrrec a la partida pressupostària i amb els imports màxims que s'indiquen més avall.

- Partida: 33410.4790070
- Quantia màxima: 16.700,00 €

D'aquesta quantitat màxima, 10.000 € corresponen a l'aportació del Consell Insular de Menorca a aquesta convocatòria i els 6.700 € restants a l'aportació que hi fan, conjuntament, els ajuntaments de Maó, Alaior, Ferreries, Sant Lluís i es Migjorn Gran.

L'import màxim de la convocatòria únicament podrà ampliar-se sense necessitat de nova publicació en el supòsit d'aportacions expressives de tercers per contribuir al finançament de l'objecte de la convocatòria.

b) El termini de presentació de sol·licituds per acollir-se a aquesta convocatòria d'ajuts comença a partir del dia que la convocatòria surti publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i acaba el 15 setembre de 2017.

c) Les funcions d'instrucció d'aquests ajuts seran assumides per la tècnica del Servei d'Assessorament Lingüístic del CIM Eva Florit Pons.

d) Es crea la Comissió Avaluadora d'aquests ajuts, que examinarà les sol·licituds presentades i emetrà l'informe que ha de servir de base per a la proposta de resolució, i que estarà formada pels membres següents:

- Presidenta: la cap del Servei de Política Lingüística i Cultura Popular del CIM

- Un/a vocal per cadascun dels ajuntaments que participin en la convocatòria:

- Ajuntament de Maó: Bartomeu Pons Pons
- Ajuntament d'Alaior: Soledat Florit Juaneda
- Ajuntament de Ferreries: Soledat Florit Juaneda
- Un representant de l'Ajuntament de Sant Lluís
- Ajuntament des Migjorn: Pedro Moll Triay

- La tècnica del Servei de Política Lingüística del CIM Eva Florit Pons, que també actuarà de secretària

**BASES QUE REGULEN ELS AJUTS DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA I ELS AJUNTAMENTS DE MAÓ, ALAIOR, FERRERIES, SANT LLUÍS I ES MIGJORN GRAN PER AL FOMENT DE L'ÚS DEL CATALÀ EN EL SECTOR EMPRESARIAL I CLUBS ESPORTIUS DE MENORCA PER AL 2017**

#### 1. Objecte i finalitat de la subvenció

1.1. L'objecte d'aquests ajuts és donar suport als empresaris de la indústria, d'establiments turístics i comercials de Menorca i als promotors

de clubs esportius dels diferents municipis de l'illa per al foment de l'ús de la llengua catalana en els seus establiments i en els serveis que ofereixen.

1.2. Aquests ajuts tenen la finalitat d'interès públic d'estendre l'ús del català en les activitats socioeconòmiques i esportives, especialment en les empreses privades dedicades a la indústria, al turisme i al comerç i en els clubs esportius, de manera que esdevengui llengua habitual de treball, de la retolació, dels productes, de l'etiquetatge, dels serveis i de l'atenció al públic.

## **2. Finançament i import màxim**

2.1. Les ajudes que s'atorguin en el marc d'aquestes bases s'aplicaran a la partida i per l'import màxim que s'estableixin en la convocatòria.

2.2. El percentatge d'aportació del Consell Insular de Menorca i de cada un dels ajuntaments de l'illa que participin a l'import màxim que es fixi en la convocatòria vindrà establert en els convenis anuals que el Consell Insular signi, si escau, amb cada ajuntament.

2.3. Quan l'import de les sol·licituds d'ajuts sigui superior a la quantitat màxima fixada en la convocatòria es prioritzaran les sol·licituds d'acord amb els criteris objectius per a la concessió dels ajuts establerts en aquesta mateixa convocatòria.

## **3. Requisits i condicions de les actuacions subvencionades**

3.1. Es poden acollir a aquesta convocatòria les actuacions següents:

- a) Retolació exterior i interior dels establiments turístics, comercials i industrials.
- b) Retolació exterior i interior dels clubs esportius.
- c) Etiquetatge de productes.
- d) Elaboració i edició de material imprès durador: factures, paper de carta, sobres, carnets, albarans, catàlegs, manuals d'instruccions, bosses, cartes de restaurant, targetes i fullets divulgatius.
- e) Disseny de pàgines web en català.

3.2. Totes aquestes iniciatives i actuacions han de complir els requisits següents:

a) S'han de fer en llengua catalana i els sol·licitants han de vetlar per la correcció lingüística dels textos que hagin de figurar en els rètols, les etiquetes o el material imprès, els quals es poden dur a revisar prèviament a qualsevol dels serveis d'assessorament lingüístic del Consell Insular o dels ajuntaments de l'illa. L'incompliment d'aquest punt serà motiu de revocació de la subvenció.

b) Tot el material imprès que pugui ser objecte de subvenció s'ha d'elaborar amb material reciclable, d'acord amb els criteris següents:

- El 100 % del paper emprat ha de ser totalment lliure de clor i amb un mínim del 80 % de paper reciclat.
- En el cas de cartells de fusta, els taulers de partícules han de ser amb baixes emissions de formaldehids (mínim P2, sota la norma NTP 466, Nota tècnica de prevenció: qualitat de l'aire).
- En el cas que la retolació exterior sigui amb il·luminació, no es poden emprar llums de neó i la font de llum ha d'il·luminar de dalt cap a baix.

c) En la retolació exterior i en el material imprès en què només figuri el nom de l'establiment, l'adreça i el telèfon, és imprescindible que el nom sigui íntegrament en llengua catalana.

d) En totes les actuacions s'ha de poder identificar clarament que la llengua utilitzada és el català; no s'admeten, per tant, els textos ambilingües.

e) No se subvencionarà el material que pugui ser compartit amb altres empreses que sol·licitin ajut en la mateixa convocatòria.

f) S'han de dur a terme en el període comprès entre l'1 de novembre de 2016 i el 30 d'octubre de 2017.

3.3. Queden excloses d'aquesta convocatòria les iniciatives i actuacions següents:

- a) La retolació i tot aquell material imprès en què només figuri un nom propi de persona, encara que aquest sigui en català.
- b) La publicitat inclosa en la premsa.
- c) Els cartells o fulls de mà que anunciïn actes puntuals.

## **4. Naturalesa dels ajuts i compatibilitat amb altres ajuts**

4.1. Els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases són compatibles amb la concessió d'altres ajuts, sens perjudici de l'obligació





de les entitats beneficiàries de comunicar-ho al Consell Insular de la forma establerta en aquestes bases.

4.2. L'import de les subvencions o ajuts que es concedeixin no pot superar en cap cas, de manera aïllada o en concurrència amb altres ajuts, el 100 % del cost de l'activitat subvencionada.

4.3. El fet de rebre una subvenció implica l'obligació de dur a terme el projecte subvencionat i, per tant, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fons de finançament o aportar fons propis.

## 5. Requisits dels beneficiaris

5.1. Poden optar a aquests ajuts:

- a) Les empreses turístiques, comercials i industrials establertes a Menorca i que vulguin fer una actuació de foment de l'ús del català en els seus establiments situats tant als nuclis urbans tradicionals com a les urbanitzacions dels diferents municipis de l'illa.
- b) Les entitats i els clubs esportius amb domicili a qualsevol dels municipis de l'illa.

5.2. No obstant això, no poden ser-ne beneficiàries:

- a) Les persones físiques o jurídiques en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'art. 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (annex 2).
- b) Les persones físiques o jurídiques que en el moment que l'òrgan instructor dicti la proposta de resolució definitiva de la convocatòria no estiguin al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració General de l'Estat i de les obligacions tributàries amb el Consell Insular de Menorca.

(El fet d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Consell Insular de Menorca serà verificat d'ofici per la Tresoreria del Consell Insular.)

## 6. Presentació de les sol·licituds

6.1. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat que s'adjunta com a annex 1 d'aquestes bases, el qual es facilitarà a la seu del Consell Insular de Menorca a Maó i a les oficines administratives de Ciutadella i que també es pot descarregar a la seu electrònica del CIM.

6.2. A la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Si el sol·licitant és persona física, còpia del DNI.
- b) Si el sol·licitant és persona jurídica haurà d'aportar còpia de l'escriptura o del document de constitució o modificació, dels estatuts o del reglament intern de funcionament, degudament inscrit en el registre corresponent. Si fos necessari d'acord amb els seus estatuts han d'aportar certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de l'entitat per sol·licitar l'ajut i per designar representant.
- c) Si és una agrupació de persones físiques o jurídiques, comunitat de béns o altres agrupacions econòmiques sense personalitat jurídica, hauran de signar la sol·licitud totes les persones que la integren i adjuntar-hi el DNI (en el cas de persones físiques) o la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de cada un dels integrants. Així mateix hauran de designar un únic representant i un únic domicili a l'efecte de notificacions.
- d) Si la sol·licitud es presenta en nom d'un altre caldrà acreditar-ne la representació.
- e) Còpia del document d'identificació fiscal (NIF o CIF) del sol·licitant, així com còpia del NIF del representant, si s'escau.
- f) Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat mitjançant els corresponents certificats, que podran substituir-se per la declaració responsable a què es refereix l'article 11.f segon paràgraf del Text refós de la Llei de subvencions, quan es tracti de subvencions de quantia igual o inferior a 3.000 euros. Es podrà autoritzar el Consell Insular de Menorca perquè comprovi directament el compliment de les esmentades obligacions, i en aquest cas no s'hauran d'aportar les corresponents certificacions (annex 3).
- g) Documentació justificativa d'estar d'alta de l'impost d'activitats econòmiques corresponent. En el cas que l'empresa no estigui obligada a estar d'alta de l'impost esmentat, ho haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable.
- h) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu representant legal de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'art. 13.2 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003), i que no té obligacions fiscals pendents amb el Consell Insular de Menorca, el model de la qual s'adjunta com a annex 2 d'aquestes bases.
- i) Declaració responsable signada pel sol·licitant o pel seu representant legal relativa a les subvencions o ajudes obtingudes o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades per a la realització de la mateixa activitat (annex 5).
- j) Document de designació de compte bancari de l'empresa o del seu representant segons model facilitat pel Consell Insular de Menorca, llevat que ja consti a la Tresoreria General del CIM, cosa que s'ha de fer constar expressament (annex 4).





k) Projecte específic de l'actuació: fotografia, dibuix o esbós del rètol que es vulgui instal·lar o mostra del material imprès que es vulgui editar.

l) El text, escrit en llengua catalana, que figurarà al rètol o al material per al qual es demana l'ajut.

m) Pressupost detallat de l'actuació o factura de la despesa corresponent en el cas que ja s'hagi dut a terme l'actuació. Aquest pressupost ha d'especificar necessàriament l'IVA, que ha d'estar desglossat.

n) Còpia de la llicència d'instal·lació de rètol o de la sol·licitud de la llicència tramitada davant l'ajuntament corresponent (si escau).

S'eximeix de presentar la documentació a què fan referència les lletres *b)*, *d)*, *e)* i *i)* quan aquesta ja consti en els arxius del Consell Insular. En aquest cas s'haurà de fer constar expressament en la sol·licitud.

6.3. Les persones interessades són responsables de la veracitat dels documents que presenten (art. 28.7 de l'LPACAP).

D'acord amb l'art. 28.5 de l'LPACAP, excepcionalment, quan la rellevància d'un document de l'expedient aportat per l'interessat així ho exigeixi, o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, el CIM pot sol·licitar de manera motivada la compuls/a autenticació de les còpies aportades per la persona interessada, per la qual cosa pot requerir l'exhibició del document o de la informació original.

6.4. Es presumeix que pel fet de presentar-se a aquesta convocatòria la persona interessada presta al CIM els consentiments següents:

a) Per consultar i comprovar la veracitat de la documentació i de les dades presentades per l'interessat, principalment mitjançant les plataformes d'interoperabilitat, les xarxes corporatives o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte i als quals el CIM tingui accés.

b) Per consultar l'existència i veracitat de la documentació i de les dades que eventualment l'interessat hagi considerat oportú no presentar acollint-se al dret de no fer-ho pel fet que hagin estat elaborades per les administracions públiques.

Els esmentats consentiments només es consideraran atorgats quan no consti en l'expedient l'oposició expressa a l'esmentada consulta o quan la llei especial que sigui aplicable al cas en requereixi el consentiment exprés, en aquest darrer cas serà obligatori que l'Administració el requereixi i que l'interessat el presti.

6.5. Les sol·licituds i tota la documentació descrita en el punt anterior s'han de presentar, dins el termini establert en la convocatòria, d'acord amb les indicacions següents:

a) Les persones físiques les poden presentar presencialment als punts del Servei d'Atenció Ciutadana del Consell Insular de Menorca que hi ha a la seu del CIM a Maó i a les oficines administratives de Ciutadella. També es pot presentar a qualsevol altre punt de conformitat amb l'establert en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

b) La resta de persones a què fa referència l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (a tall enunciatiu: persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica, administracions públiques), i les persones físiques que així ho vulguin fer voluntàriament, han de presentar la sol·licitud de forma electrònica en el registre electrònic del Consell Insular de Menorca ([www.cime.es](http://www.cime.es)) o en qualsevol altre registre electrònic de conformitat amb allò establert en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015.

Si algun dels subjectes obligats als quals fa referència l'article 14 apartats 2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, presenta la sol·licitud presencialment, se'l requerirà per tal que l'esmeni mitjançant la presentació electrònica. A aquests efectes i d'acord amb allò establert en l'article 68.4 de la mateixa llei, **es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què hagi tingut lloc l'esmena.**

6.6. Si la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, se'n requerirà la rectificació o el complement necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la seva petició, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

## 7. Procediment i òrgans competents per a la concessió dels ajuts

7.1. Els ajuts es concediran, d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no-discriminació i publicitat.

7.2. L'inici de l'expedient s'efectuarà per mitjà de l'aprovació de la convocatòria corresponent. El text de la convocatòria i la resta de documentació que es requereixi es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (d'ara endavant BDNS) i es publicarà l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en compliment de l'art. 20.8 de la Llei general de subvencions.

7.3. L'òrgan instructor d'aquest procediment serà una tècnica del Servei d'Assessorament Lingüístic del Consell Insular de Menorca, que, d'acord amb l'article 16 i següents del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, haurà de realitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució sobre la concessió d'ajuts.





7.4. Totes les sol·licituds presentades dins el termini establert en la convocatòria se sotmetran a l'examen de l'òrgan instructor corresponent o, si escau, de la comissió avaluadora. Amb anterioritat a l'emissió de l'informe de la Comissió Avaluadora, el tècnic encarregat de la instrucció de l'expedient emetrà un informe en el qual acreditarà, en cas de ser favorable, la legalitat de l'ajuda i el seu import.

7.5. Una vegada examinades les sol·licituds per l'òrgan instructor o, si escau, per la comissió avaluadora, i després que aquest o aquesta hagi emès el seu informe, la presidenta n'elevàrà la corresponent proposta de resolució a l'òrgan competent, que en aquest cas és el Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, el qual dictarà resolució sobre la concessió o denegació dels ajuts.

Quan la quantia de l'ajut proposat per l'òrgan instructor o la comissió avaluadora sigui substancialment inferior al sol·licitat, es podrà instar el beneficiari a reformular la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció atorgable.

7.6. La resolució de l'expedient d'atorgament de les subvencions ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions concedides. També ha d'especificar el percentatge que correspon a l'aportació de cada administració (Consell Insular i ajuntament que correspongui).

7.7. Si la subvenció implica una despesa pluriennal, la resolució de la concessió ha de determinar el nombre d'exercicis a què s'aplicarà la despesa i la quantitat màxima que s'ha d'aplicar a cada exercici.

7.8. El termini màxim per resoldre les peticions i publicar les resolucions de concessió en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* és de tres mesos, comptadors a partir de la data de presentació de la sol·licitud, transcorreguts els quals, si no s'ha dictat i notificat resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

7.9. La resolució de l'expedient de concessió o denegació dels ajuts es remetrà a la BDNS en compliment de l'article 20.8 de l'LGS i es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

7.10. La concessió de l'ajut es pot instrumentar mitjançant la formalització d'un conveni de col·laboració amb l'entitat beneficiària en què es determinaran els drets i les obligacions de les parts.

## 8. Comissió Avaluadora

8.1. La Comissió Avaluadora és l'òrgan col·legiat al qual correspon d'estudiar i examinar totes les sol·licituds que prèviament s'han admès a tràmit pels serveis tècnics corresponents de l'òrgan instructor, i d'emetre'n un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar-ne la proposta de resolució. En aquest informe, la Comissió Avaluadora ha d'establir la relació de beneficiaris possibles, amb la quantia que correspon a cada un, així com també la relació de sol·licitants als quals s'hauria de denegar l'ajuda, amb l'especificació de la causa que motiva aquesta decisió.

8.2. La comissió avaluadora s'ha de constituir obligatòriament quan l'import global dels fons públics prevists en la convocatòria sigui superior als 50.000 euros, o bé quan l'import individual màxim de la subvenció sigui superior a 7.000 euros.

8.3. Quan no sigui preceptiva la seva constitució, l'existència de la comissió avaluadora només serà necessària si es preveu expressament en la resolució de la convocatòria corresponent, en la qual s'haurà de fixar en tot cas quin és l'òrgan que ha d'examinar les sol·licituds i ha d'emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

8.4. La Comissió Avaluadora ha d'estar formada pels membres següents:

- Presidenta: la cap del Servei de Política Lingüística i Cultura Popular del CIM
- Un/a vocal per cadascun dels ajuntaments que participin en la convocatòria
- Una tècnica del Servei de Política Lingüística del CIM, que també actuarà de secretària

## 9. Quantia de la subvenció o ajut

9.1. L'import de l'ajut es fixarà d'acord amb el barem següent:

- |   |       |
|---|-------|
| a) pressupost de fins a 400 € (sense IVA) .....     | 100 % |
| b) pressupost entre 401 i 1.000 € (sense IVA) ..... | 50 %  |
| c) pressupost de més de 1.000 € (sense IVA) .....   | 600 € |

9.2. L'import que pot rebre cada un dels beneficiaris d'aquests ajuts no pot superar el límit dels 600 euros. Així mateix, l'import total de la subvenció, de manera aïllada o en concurrència amb altres ajudes o subvencions de qualsevol procedència, no podrà superar el 100 % del cost de l'activitat subvencionable i, en el cas que se superés aquest percentatge, l'aportació del Consell Insular i de l'ajuntament, si s'escau, s'ajustaria a aquest límit.





9.3. L'import resultant d'aplicar el barem previst en el paràgraf anterior es pagarà entre el Consell i l'Ajuntament del municipi al qual pertanyi cada comerç al 50 %. Aquest import, per tant, es veurà reduït a la meitat, corresponent només a la part que hi aporta el Consell Insular, quan l'establiment o la persona sol·licitant pertanyi a un municipi que no participi en la convocatòria d'ajuts.

9.4. En el supòsit que l'import global dels ajuts que hagi de pagar un ajuntament, resultant de l'aplicació del barem anterior, sigui superior a la quantitat màxima fixada en el conveni, el repartiment del 50 % de la subvenció que correspon a l'Ajuntament s'ha de fer proporcionalment d'acord amb la qualificació obtinguda després d'aplicar els criteris continguts en l'article 10 i fins al màxim que cada ajuntament tenguí previst aportar per col·laborar a cobrir les sol·licituds del seu municipi.

9.5. En el supòsit que l'import global dels ajuts que hagi de pagar el CIM, resultant de l'aplicació del barem anterior, sigui superior a la quantitat màxima que figura en el seu pressupost per a aquest concepte, el repartiment del 50 % de la subvenció que correspon al CIM s'ha de fer proporcionalment d'acord amb la qualificació obtinguda després d'aplicar els criteris continguts en l'article 10 i fins al màxim que el CIM tenguí previst aportar a la convocatòria.

#### **Article 10. Criteris objectius de valoració de les sol·licituds**

10.1. Els criteris objectius que s'han de tenir en compte a l'hora d'atorgar els ajuts, en el cas que l'import total, un cop feta la distribució d'acord amb l'article anterior, superi la quantitat prevista en la convocatòria, són, per ordre de prelación, els següents:

- a) Que l'empresa sol·licitant no hagi rebut ajuts pel mateix concepte en convocatòries anteriors..... 5 punts
- b) Que el català sigui la llengua única de l'actuació per a la qual es demana l'ajut..... 4 punts
- c) Que les actuacions es facin en establiments o clubs esportius que no siguin de nova creació i que optin per canviar la llengua d'ús de la seva retolació, etiquetatge o documentació..... 3 punts
- d) En aquelles actuacions en què l'ajut es demani per un concepte diferent a la retolació de l'establiment, que el nom de l'establiment o club esportiu en qüestió també sigui en llengua catalana..... 2 punts

10.2. El procediment que se seguirà en aquest cas és el següent:

- a) S'establirà la puntuació que correspongui a cada comerç o sol·licitant del municipi després de sumar els punts que els correspongui per cada concepte.
- b) Se sumaran les puntuacions obtingudes per cada comerç o sol·licitant.
- c) Es dividirà la quantitat màxima que l'ajuntament té previst destinar a la convocatòria entre el total de punts obtinguts pels comerços del municipi afectat a fi d'obtenir el valor econòmic de cada punt.
- d) Es multiplicarà el valor econòmic del punt pels punts obtinguts per cada comerç o sol·licitant del municipi i aquest serà l'import de l'ajut que correspondrà a l'ajuntament per a cada un dels comerços o sol·licitants del seu municipi, que se sumarà al 50 % de l'ajut que correspon al CIM resultant de l'aplicació del barem del punt 9.1.

10.3. Se seguirà el mateix procediment en el cas que sigui l'import total dels ajuts que ha de pagar el CIM el que superi la quantitat que aquest organisme té previst aportar a la convocatòria (10.000 €). És a dir, si la suma de la part que correspon al CIM de tots els ajuts després d'aplicar el barem del punt 9.1 és superior a 10.000 €, s'aplicaran els criteris objectius per a tots els comerços de tots els municipis i es farà el repartiment proporcional d'acord amb la puntuació obtinguda. L'ajut que en resulti se sumarà a la part que correspongui a cada ajuntament (només en el cas dels comerços que pertanyin a un municipi que participa en la convocatòria).

#### **11. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Comunicar al CIM l'acceptació de la subvenció en els termes en què aquesta es concedeixi. En qualsevol cas la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament un cop transcorreguts quinze dies hàbils d'ençà que el beneficiari hagi rebut la notificació de la concessió.
- b) Dur a terme les activitats subvencionades dins el termini establert.
- c) Justificar la realització de les activitats en els terminis i en les condicions establertes en aquestes bases i en la resolució de concessió dels ajuts.
- d) Proporcionar la informació sobre l'activitat subvencionada que li requereixi el Consell Insular de Menorca.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuïn el Consell Insular de Menorca i la resta d'organismes competents per a la fiscalització dels comptes públics.
- f) Comunicar al Consell Insular de Menorca la sol·licitud i l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat.
- g) Acreditar, quan el Consell Insular els ho sol·liciti, que es troben al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i que es troben al corrent de les seves obligacions fiscals amb el Consell Insular de Menorca. L'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social no serà necessària en el cas que s'hagi autoritzat expressament al Consell Insular a consultar aquestes dades a través de l'Agència Tributària (annex 3).



- h) Fer constar, de manera expressa, el suport del departament competent en matèria de política lingüística en els actes de promoció de les actuacions subvencionades.
- i) Comunicar immediatament al Consell Insular de Menorca qualsevol eventualitat que alteri o que dificulti greument el desenvolupament del projecte subvencionat, en particular si se'n poden derivar retards en l'execució o si en poden afectar el cost total, i sol·licitar l'autorització prèvia i expressa del Consell Insular per fer qualsevol modificació substancial del projecte objecte d'ajuda. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin i s'hi han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin.
- j) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en la seva comptabilitat o en els llibres de registre que hagi de portar l'entitat beneficiària d'acord amb la normativa vigent i, en cas de no tenir aquesta obligació, en la documentació que la substitueixi.
- k) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- l) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 12. Abonament dels ajuts

12.1. El Consell Insular de Menorca pagarà els ajuts dins un termini màxim de 60 dies, segons disponibilitat de tresoreria, des de la data de justificació íntegra i correcta de l'activitat subvencionada.

12.2. Les subvencions que es paguin a persones físiques restaran subjectes a retenció d'acord amb la normativa que regula l'impost sobre la renda de les persones físiques.

12.3. No es podrà pagar la subvenció en tant que el beneficiari no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i amb el CIM.

## 13. Despeses subvencionables. Pressupost del projecte i pressupost subvencionable

13.1. D'acord amb el que s'estableix en l'art. 31 de la Llei 38/2003, general de subvencions, és despesa subvencionable i, consegüentment, forma part del pressupost inicial del projecte la que respon a la naturalesa d'aquest, és estrictament necessària per planificar-lo, preparar-lo, coordinar-lo i executar-lo i està legalment justificada amb factures o amb altres documents que l'acreditin, la temporalització dels quals es computa en els dotze mesos anteriors a l'execució del projecte i fins a la data límit establerta en la base catorzena, de justificació de l'activitat subvencionada. El lliurament al creditor d'un efecte mercantil garantit per una entitat financera o entitat asseguradora també té la consideració de despesa pagada.

La manera d'acreditar el pagament d'aquests justificants ha de ser d'acord amb el que es recull a la base catorzena esmentada.

13.2. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

- a) Les despeses que no compleixen els requisits esmentats en l'apartat 13.1.
- b) Les despeses l'import de les quals s'ha adquirit a un preu superior al valor de mercat. Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials per a dur a terme el projecte subvencionat i les d'administració específiques, si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.
- c) Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives.
- d) Les despeses de procediments judicials, els impostos indirectes, quan són susceptibles de recuperació o de compensació, i els impostos personals sobre la renda.
- e) No formen part del pressupost subvencionable, tot i que formen part del pressupost del projecte, les inversions i les obres, la compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.

13.3. Sobre la despesa subvencionable, s'han de tenir en compte les particularitats següents:

D'acord amb el que disposa l'art. 31.3 de la Llei 38/2003, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quantitats establertes en la normativa contractual (Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre) per al contracte menor, el beneficiari ha de demanar, com a mínim, 3 ofertes a diferents proveïdors abans de contreure el compromís per fer l'obra, prestar el servei o lliurar el bé, llevat que per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats o d'empreses que ho puguin efectuar, o llevat que la despesa ja s'hagi fet amb anterioritat a la publicació de la convocatòria. S'ha de triar una de les ofertes, que s'han de presentar amb la justificació de la subvenció, en virtut de criteris d'eficiència i d'economia; en cas contrari, quan l'oferta seleccionada no ha estat la més avantatjosa econòmicament, se n'ha de presentar una memòria justificativa.

Quan el document justificatiu de la despesa s'ha emès a través de mitjans electrònics, l'entitat beneficiària hi ha d'adjuntar una declaració responsable sobre el fet que l'import total d'aquests justificants o, si escau, la part que s'imputa a l'ajuda no s'ha fet servir ni es farà servir per justificar altres subvencions.



#### 14. Justificació de la subvenció

14.1. Els ajuts concedits a l'empareda d'aquestes bases s'han de justificar abans del 30 de novembre de l'any en curs mitjançant la presentació del compte justificatiu simplificat previst en l'art. 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general subvencions.

14.2. El compte justificatiu presentat per la persona o entitat beneficiària ha d'incloure els documents següents (annex 6):

- a) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts (annex 6 A).
- b) Relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. Aquesta relació ha d'anar acompanyada de còpia de les factures corresponents (llevat que ja s'hagin presentat en el moment de fer la sol·licitud). En cas que la subvenció s'atorgui segons un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions que s'hagin produït (annex 6 B).
- c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència (annex 6 C).
- d) Mostra del material imprès o fotografia del rètol instal·lat i per als quals s'ha concedit la subvenció, que justifiqui la realització efectiva de l'activitat (llevat que ja s'hagin presentat en el moment de fer la sol·licitud).
- e) Còpia de la llicència d'instal·lació de rètol atorgada per l'ajuntament corresponent (si la tenia en tràmit en el moment de presentar la sol·licitud).

14.3. Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, el servei responsable demanarà al beneficiari que en faci la rectificació oportuna en el termini improrrogable de deu dies hàbils (art. 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

14.4. Si la despesa justificada excedeix de l'import concedit, la possible desviació pressupostària anirà a càrrec de la persona o l'entitat subvencionada. Si, per contra, la despesa justificada és inferior a l'import del pressupost sol·licitat i subvencionat es reduirà proporcionalment la subvenció concedida.

14.5. Si en el termini establert no s'ha fet efectiu el lliurament dels justificants d'haver dut a terme l'actuació per a la qual s'atorga l'ajut o no s'ha rebut cap comunicació de possibles canvis, l'òrgan competent requerirà al beneficiari perquè els presenti en el termini improrrogable de quinze dies. La manca de presentació de la justificació en aquest termini comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats administratives establerts en la normativa de subvencions d'acord amb el que es preveu en les bases següents.

14.6. L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquesta convocatòria o de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció en provocarà la revocació o reintegrament en els termes establerts a la normativa vigent en matèria de subvencions.

14.7. El Consell Insular de Menorca podrà inspeccionar les activitats subvencionades, sens perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

#### 15. Revocació i reintegrament de les subvencions. Criteris de graduació dels possibles incompliments

15.1. En el cas d'incompliment total o parcial de les obligacions dels beneficiaris d'aquests ajuts s'iniciarà el corresponent expedient de revocació de l'ajut i consegüent reintegrament segons correspongui. Pel que fa a la revocació i el reintegrament dels ajuts s'aplicaran els articles 24, 43 i 44 del TRLS i la resta de normativa que sigui aplicable. En el cas que no correspongui la revocació total de l'ajut concedit, es podrà aplicar un percentatge de minoració en funció de la naturalesa de l'esmentat incompliment. Aquest percentatge s'ha de fixar amb l'informe previ de l'òrgan instructor i notificació al beneficiari i s'haurà de valorar, en tot cas, el grau d'incompliment i si aquest és a causa d'actuacions doloses o negligents i si hi ha bona o mala fe.

15.2. Si s'haguessin fet uns pagaments anticipats, la persona beneficiària ha de reintegrar les quantitats que hagin esdevingut indegudes més l'interès de demora, comptador des que el pagament es va fer efectiu fins a la data de la resolució mitjançant la qual s'acordi el reintegrament.

15.3. Les quantitats que s'hagin de reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic i es poden exigir per via de constrenyiment.

15.4. L'obligació de reintegrament establerta en aquesta base és independent de les sancions que si s'escau siguin exigibles.

#### 16. Infraccions i sancions

16.1. El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.2. L'òrgan competent per imposar les sancions que es derivin d'infraccions de l'establert en aquestes bases i de la normativa aplicable en



matèria de subvencions és la presidència del Consell Insular de Menorca, de conformitat amb l'establert en l'art. 9 de la Llei 8/2000, de 28 d'octubre, de consells insulars.

#### **17. Recursos administratius**

Els acords del Consell Executiu pels quals es concedeixin o deneguin els ajuts no exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Menorca.

#### **18. Normativa general aplicable**

En tot allò no previst expressament en aquestes bases seran d'aplicació les disposicions aplicables al Consell Insular de Menorca contingudes en les normes següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 196 de 31 de desembre de 2005).
- Reglament de la Llei general de subvencions (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol). En els termes prevists a la disposició final primera.

**ANNEX 1. Model de sol·licitud (el podeu obtenir a través de [www.cime.es](http://www.cime.es) i al Servei d'Atenció Ciutadana del CIM)**

**ANNEX 2. Model de declaració responsable (el podeu obtenir a través de [www.cime.es](http://www.cime.es) i al Servei d'Atenció Ciutadana del CIM)**

**ANNEX 3. Model d'autorització de la persona interessada perquè una administració pública pugui obtenir dades de l'Agència Tributària d'estar al corrent de les obligacions tributàries (el podeu obtenir a través de [www.cime.es](http://www.cime.es) i al Servei d'Atenció Ciutadana del CIM)**

**ANNEX 4. Document de designació de compte bancari (el podeu obtenir a través de [www.cime.es](http://www.cime.es) i al Servei d'Atenció Ciutadana del CIM)**

**ANNEX 5. Model de declaració responsable relativa a les subvencions o ajudes obtingudes i/o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades per a la realització de la mateixa activitat (el podeu obtenir a través de [www.cime.es](http://www.cime.es) i al Servei d'Atenció Ciutadana del CIM)**

**ANNEX 6. Model de compte justificatiu simplificat (el podeu obtenir a través de [www.cime.es](http://www.cime.es) i al Servei d'Atenció Ciutadana del CIM)**

**El secretari del Consell Executiu**

Octavi Pons Castejón

